

Spettabile

.....
(denominazione datore di lavoro)¹
.....
.....
.....

e p.c.

**Fondo Pensione a contribuzione definita
del Gruppo Intesa Sanpaolo**

RICHIESTA DI VARIAZIONE PERCENTUALE DI VERSAMENTO DEL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (TFR)

Il sottoscritto,

Cognome _____ Nome _____ CID² _____

Codice Fiscale _____ dipendente di _____

con riferimento all'attuale percentuale di versamento di quote TFR nel Fondo

CHIEDE

di **variare** la quota di versamento del TFR maturando come di seguito riportato:

- 0 %
- 25%
- 50%
- 75%
- 100%

N.B: la scelta di variazione, in riduzione oppure in aumento, è modificabile mensilmente.

A tal fine conferisce mandato al proprio datore di lavoro ad effettuare l'inerente versamento del Trattamento di Fine Rapporto al Fondo nella misura richiesta, con decorrenza dal mese successivo al pervenimento del modulo, e fino a mia diversa disposizione da effettuare nei tempi e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Il sottoscritto si impegna a segnalare mediante raccomandata a.r. al datore di lavoro eventuali discrepanze tra i dati riportati sul presente modulo ed i dati rilevabili dalla busta paga nonché dalla sezione riservata all'iscritto sul sito internet del Fondo.

(data)

(firma)

- Allegare copia del documento d'identità

¹ Indicare sulla prima riga la denominazione della Società di appartenenza e nelle successive l'indirizzo rilevabile dalla tabella allegata.

² Dato riportato nel riquadro anagrafico del cedolino stipendio (dato obbligatorio solo per i dipendenti delle società gestite dal Gruppo Intesa Sanpaolo).

**Indirizzi di riferimento per l'invio della modulistica
per la variazione percentuale di versamento quote TFR maturando al Fondo**

Dipendenti delle Società del Gruppo Intesa Sanpaolo	Inviare il Modulo a
Aree professionali e Quadri	INTESA SANPAOLO Amministrazione del Personale Via Lorenteggio, 266 20152 Milano
Dirigenti	INTESA SANPAOLO Ufficio Amministrazione Dirigenti piazza Paolo Ferrari, 10 20121 Milano

N.B. I dipendenti di Eurizon e Equiter dovranno invece inviare il modulo all'Amministrazione del Personale della Società di appartenenza.