

Istruzioni e avvertenze per versamenti una tantum tramite bonifico
Cod. 24/202201

ISTRUZIONI E AVVERTENZE PER VERSAMENTI UNA TANTUM TRAMITE BONIFICO

E' possibile effettuare versamenti una tantum tramite bonifico esclusivamente entro il **20 dicembre di ogni anno**. Tali versamenti possono essere effettuati sia per sé stessi sia in favore di "familiari fiscalmente a carico" purché sia già stata perfezionata l'adesione al Fondo, quindi successivamente alla ricezione della lettera di benvenuto. L'importo minimo di ciascun versamento deve essere pari a 50 euro.

Il Fondo dispone l'operazione di investimento con la prima quota utile successiva al verificarsi delle condizioni di seguito indicate:

- acquisizione di notizia certa dell'avvenuto accredito sui conti del Fondo;
- riconoscimento della posizione previdenziale su cui investire l'importo accreditato a seguito dell'abbinamento dei dati anagrafici dell'Iscritto presenti nella causale di bonifico con i dati anagrafici noti al Fondo.

Si invitano gli aderenti a seguire con precisione le istruzioni per la compilazione dell'ordine di bonifico. Eventuali anomalie comporteranno un ritardo nell'investimento ovvero l'impossibilità di procedere all'investimento stesso.

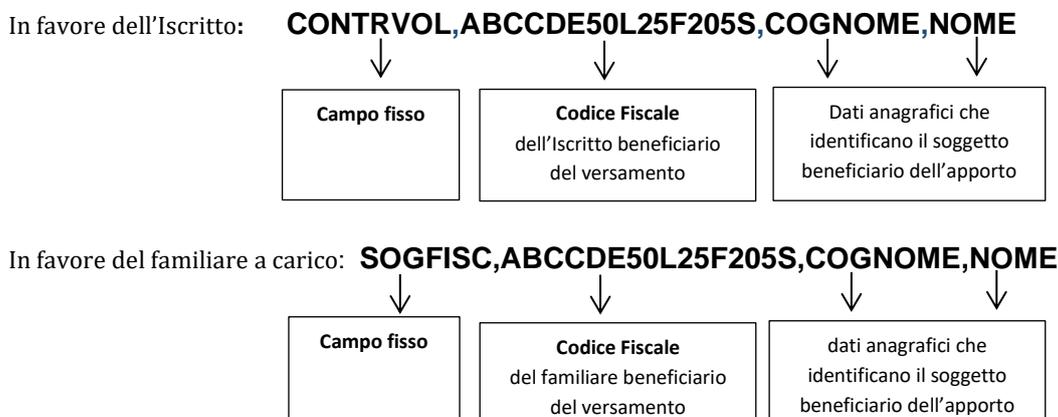
Come compilare il bonifico

- **Beneficiario:**
Fondo Pensione a contribuzione definita del Gruppo Intesa Sanpaolo
- **IBAN:**
IT42J0343901600000001066351
- **Causale del Bonifico:**
 - Per versamenti sulla posizione dello stesso Iscritto: "**CONTRVOL**", seguita dal "**CODICE FISCALE**", "**COGNOME**", e "**NOME**" dell'Iscritto che effettua il versamento contributivo.
 - Per versamenti in favore di familiari a carico: "**SOGFISC**", seguita dal "**CODICE FISCALE**", "**COGNOME**", e "**NOME**" del soggetto fiscalmente a carico beneficiario dell'apporto contributivo.

La causale deve riportare **obbligatoriamente** la descrizione sopra indicata.

ATTENZIONE: è necessario effettuare un bonifico per ciascun Iscritto/familiare per cui si vuole contribuire. I versamenti volontari per i familiari a carico, devono essere effettuati dopo aver ricevuto la lettera di benvenuto, che conferma il perfezionamento dell'adesione.

Esempi di compilazione della causale del bonifico



ATTENZIONE: nel compilare la causale

- le informazioni devono essere separate da una "**virgola**" o da altro carattere speciale ammesso dall'applicativo *web* della propria Banca (ad esempio . ' () + : ? / -)
- non devono essere inseriti spazi tra i caratteri.

