

Istruzioni e avvertenze per versamenti una tantum tramite bonifico
Cod. 24/202103

ISTRUZIONI E AVVERTENZE PER VERSAMENTI UNA TANTUM TRAMITE BONIFICO

E' possibile effettuare versamenti una tantum tramite bonifico esclusivamente nel periodo **tra il 15 gennaio e il 25 novembre di ogni anno**. Tali versamenti possono essere effettuati sia per sé stessi sia in favore di "familiari fiscalmente a carico" purché sia già stata perfezionata l'adesione al Fondo, quindi successivamente alla ricezione della lettera di benvenuto.

Il Fondo dispone l'operazione di investimento con la prima quota utile successiva al verificarsi delle condizioni di seguito indicate:

- acquisizione di notizia certa dell'avvenuto accredito sui conti del Fondo;
- riconoscimento della posizione previdenziale su cui investire l'importo accreditato a seguito dell'abbinamento dei dati anagrafici dell'Iscritto presenti nella causale di bonifico con i dati anagrafici noti al Fondo.

Si invitano gli aderenti a seguire con precisione le istruzioni per la compilazione dell'ordine di bonifico. Eventuali anomalie comporteranno un ritardo nell'investimento ovvero l'impossibilità di procedere all'investimento stesso.

Come compilare il bonifico

- **Beneficiario:**
Fondo Pensione a contribuzione definita del Gruppo Intesa Sanpaolo
- **IBAN:**
IT42J0343901600000001066351
- **Causale del Bonifico:**
 - Per versamenti sulla posizione dello stesso Iscritto: "**CONTRVOL**", seguita dal "**CODICE FISCALE**", "**COGNOME**", e "**NOME**" dell'Iscritto che effettua il versamento contributivo.
 - Per versamenti in favore di familiari a carico: "**SOGFISC**", seguita dal "**CODICE FISCALE**", "**COGNOME**", e "**NOME**" del soggetto fiscalmente a carico beneficiario dell'apporto contributivo.

La causale deve riportare **obbligatoriamente** la descrizione sopra indicata.

ATTENZIONE: è necessario effettuare un bonifico per ciascun Iscritto/familiare per cui si vuole contribuire. I versamenti volontari per i familiari a carico, devono essere effettuati dopo aver ricevuto la lettera di benvenuto, che conferma il perfezionamento dell'adesione.

Esempi di compilazione della causale del bonifico



ATTENZIONE: nel compilare la causale

- le informazioni devono essere separate da una "**virgola**" o da altro carattere speciale ammesso dall'applicativo *web* della propria Banca (ad esempio . ' () + : ? / -)
- non devono essere inseriti spazi tra i caratteri.

