	APPLICATIVO ON LINE PER LA SCELTA DI DESTINAZIONE TFR E/O ISCRIZIONE AI FONDI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE							
								NZA
L'c #P	.'accesso rapido all'applicativo on-line è presente nella <u>intranet aziendale</u> i #People>Welfare, Wellbeing e Servizi HR>La vetrina dei servizi>Previdenza							
	} N	Iondo Welfare						
3		Assistenza Sanitaria	Juni	Previdenza	3	Associazione Lavoratori Intesa		Fondazione ISP Ente Filantropico
M	1K	Società di Mutuo Soccorso ISP	tital	Disability Management		Mobility Management		Soft Welfare e People Care
_								
E	FON	OO PENSIONE A CONTRIBU	ZIONE ISP					~
Ŀ	Area	web riservata						Ð
Ŀ	Attrib	uzione contributo datore						Ð
Ŀ	Cope	rture assicurative						Ð
Ŀ	Facol	tà anticipazioni						Ð
Ŀ	Invest	timenti Multicomparto						Ð
	Iscrizi	ione						Đ
Ŀ	Iscrizi	ione familiare						Ð
Ŀ	Modif	ica contribuzione volontaria						Ð
Ŀ	Modif	ica quota TFR						Ð
Ŀ	Rend	ita assicurativa						÷.
	RITA							Đ
L	Switc	h scelte investimento						Ð
L	Trasfe	erimento TFR pregresso						

Chi può accedere all'applicativo?

- A. Neo assunto che deve ancora effettuare la scelta di destinazione del TFR
- B. Personale in forza che aveva scelto di non iscriversi ad alcun fondo e destinava il TFR a tesoreria
- C. Personale in forza che aveva aderito ad un fondo aperto e ha quindi già effettuato la scelta di destinazione del TFR.
- D. Personale in forza che destina solo il TFR al Fondo e che desidera attivare il contributo dell'azienda



Si rammenta che la procedura non permette di modificare/annullare un inserimento dopo aver "salvato" la scelta effettuata. Si consiglia pertanto di prestare attenzione alle informazioni ed avvertenze. Il dipendente, se rientra in uno dei casi ai punti A) B) C) e D), accedendo vedrà la seguente maschera. In caso contrario, vedrà "utente non abilitato".

INTESA 🕅 SANDAOLO	RICHIESTA ADESIONE	RICHIESTA ADESIONE			
DATI ANAGRAFICI					
CID:	Nominativo:	Societa' effettiva:			
Assegnazione effettiva:					
ELENCO RICHIESTE					
MODULO	DATA	STATO DELLA RICHIESTA			
Modulo per scelta destinazione TFR e scelta Fondo Pensione		INSERIRE NUOVA RICHIESTA			

- Videata n.1
- Per inserire la pratica premere su <u>"INSERIRE NUOVA RICHIESTA</u> Procedendo, compaiono alcuni Alert di cui deve prendere visione.

RICHIESTA ADESIONE	
Nominativo:	Societa' effettiva:
Messaggio dalla pagina Web	× STATO DELLA RICHIESTA
ATTENZIONE: si sta procedendo alla compilazio scelta di destinazione TFR e/o locizione al Fond contribuzione definita del Gruppo Intesa Sanpac Si ricorda che la pratica si riterrà valida esclusiva del mese di interimento, lo stato della richietta caso contrario la pratica non venà elaborata e di inserita.	INSERIRE NUOVA RICHIESTA o Pensione a olo. Imente se, entro la fine e "CONFERMATA"; in ovră essere nuovamente
	ОК
	Nominativo: Messaggio dalla pagina Web ATENZIONE si sta procedendo alla compilazio sonta di destinazione 178 e/o liscitizone al Fond contribuzione definita del Gruppo Intera Sanpa Si ricorda che la pratica ricera valida esclusiva del mess di inserimento, lo stato della schietta cao contrizio la pratica nen versà elaborata e di inserita.

 Il dipendente può scegliere se iscriversi al Fondo di Gruppo oppure ad altri Fondi o di non aderire a nessun Fondo.

NTESA 🔤 SANPAOLO	O SCELTA ADESIONE	
DATI ANAGRAFICI		
CID:	Nominativo:	Societa' effettiva:
Assegnazione effettiva:		
ADESIONE		
○ FONDO PENSIONE GRU ○ ALTRI FONDI ○ NESSUNA ADESIONE F	JPPO INTESA SANPAOLO ONDI	
INDIETRO	SALVA CONTINU	ESCI

Videata n.3

ADESIONE AL FONDO PENSIONE DI GRUPPO



Se il dipendente ha effettuato la scelta di iscriversi al Fondo Pensione a contribuzione definita del Gruppo Intesa Sanpaolo, appare la maschera per l'iscrizione ai Fondi di previdenza complementare.

La maschera sottostante sarà anche la prima per i colleghi che rientrano nelle casistiche B (Personale in forza che aveva scelto di non iscriversi ad alcun fondo e destinava il TFR a tesoreria) e C (Personale in forza che aveva aderito ad un fondo aperto e ha quindi già effettuato la scelta di destinazione del TFR.)

Cliccando su SALVA, compare il pop-up che tale scelta è irrevocabile

INTESA 🕅 SANDAOLO	SCELTA ADESIONE	
DATI ANAGRAFICI		
CID:	Nominativo:	Societa' effettiva:
Assegnazione effettiva:		
ADESIONE		
● FONDO PENSIONE GRUPPO INTESA SA ○ ALTRI FONDI ○ NESSUNA ADESIONE FONDI	NPAOLO Messaggio dalla pagina Web Attenzione: questa scelta è inevocabile, conferm Dopo aver confermato premere il tasto [CONTINUi	× vi la scella? Al per continuare
INDIETRO		Annulla ESCI

Videata n. 4

 Una volta risposto al pop-up si attiverà il pulsante "CONTINUA" che dovrà essere premuto per proseguire

INTESA 🕅 SENIDAOLO	SCELTA ADESIONE	ie E
DATI ANAGRAFICI		
CID:	Nominativo:	Societa' effettiva:
Assegnazione effettiva:		
ADESIONE		
FONDO PENSIONE GRUPPO INT ALTRI FONDI NESSUNA ADESIONE FONDI	ESA SANPAOLO	
INDIETRO	SALVA CON	NTINUA

Proseguire con le successive maschere, avendo cura di leggere attentamente ogni avvertenza ed alert prima di confermare e continuare.



Prima dell'adesione prendere visione delle informazioni sul Fondo di Gruppo - "Informativa chiave per l'aderente", "l'Informativa sulla sostenibilità" e l'"Informativa sulla Privacy," documenti anche disponibili sul sito internet www.fondopensioneintesasanpaolo.it, sia per la normativa di riferimento che per i profili di investimento da scegliere (max 3 comparti).

Se già iscritti ad altro Fondo di previdenza complementare, il sistema invia una mail per ottenere la **Scheda Costi** dell'altro Fondo, **sospendendo la procedura**. Una volta ricevuta la mail che è stata caricata la Scheda Costi o il via libera (se l'altro Fondo non è tenuto a redigerla), sarà possibile rientrare nella pratica ancora in status "da inserire" e continuare la compilazione.

- Arrivati all'ultima videata:
 - o <u>stampare i documenti proposti,</u>
 - O Firma il modulo di adesione
 - Firma il questionario di autovalutazione
 - <u>(se presente) Firma in ogni pagina della scheda costi dell'altro Fondo cui si è già iscritti</u>
 - <u>fare la scansione di tutti i documenti e caricarli nella procedura (un file</u> <u>per ogni tipologia)</u>
 - CONFERMARE ED INVIARE.

Eseguita la procedura web, **necessaria al Datore di lavoro per confermare ed attivare l'adesione al Fondo**, la pratica passerà "Da inserire" a "Confermata" ed il mese successivo in status "Attiva".

Se la pratica web è in status "confermata", <u>occorre obbligatoriamente inviare al</u> <u>Fondo Pensione a contribuzione definita del Gruppo Intesa Sanpaolo:</u>



modulo di adesione al Fondo, firmato in originale

<u>+ questionario di autovalutazione, firmato in originale</u>

+ (se presente) scheda costi dell'altro Fondo a cui si è già iscritti firmata in originale IN OGNI PAGINA

+ documento d'identità in corso di validità

all'indirizzo pre-compilato sul modulo di adesione:

Fondo Pensione a contribuzione definita del Gruppo Intesa Sanpaolo c/o Previnet Via E. Forlanini, 24 - 31022 Preganziol (TV)



Si rammenta che l'adesione, viene comunicata al Fondo a fine del mese successiva all'inserimento, quando diventa in status "Attiva" (es. inserimento a gennaio "confermato". Il mese di febbraio, diventa in status "Attiva" ed entro fine mese viene comunicata al Fondo per l'apertura della posizione individuale). Onde evitare disguidi, fintanto che non è aperta la posizione individuale nel Fondo, si consiglia di non effettuare richieste di trasferimento in entrata da altre forme. • Cosa fare per annullare e modificare la pratica già parzialmente inserita o per annullare la pratica in stato "confermata"?



Entro il penultimo giorno lavorativo del mese solare di compilazione:

- le Aree professionali e quadri, devono fare una richiesta attraverso il portale #People della intranet aziendale: Assistenza HR>Categoria>Servizio gestione Previdenza complementare; Dettaglio>Adesione al Fondo Pensione a contribuzione definita del Gruppo Intesa Sanpaolo

- i **Dirigenti** devono contattare l'ufficio Amministrazione Dirigenti al seguente indirizzo email: <u>EXECUTIVES_ADM_SUP.19570@INTESASANPAOLO.COM</u>.



I riferimenti sopra indicati sono da utilizzare anche per eventuali ulteriori dettagli e chiarimenti sulla procedura web di adesione.

ADESIONE AD UN FONDO APERTO

Il punto di accesso è sempre lo stesso. Seguire le maschere fino al termine della procedura e seguire tutte le indicazioni riportate.

ATTIVAZIONE CONTRIBUZIONE DATORIALE

Se già iscritti al Fondo Pensione di Gruppo <u>con il solo conferimento tacito del TFR (c.d.</u> <u>adesione "Tacita"</u>), è possibile chiedere l'attivazione del contributo datoriale, nella misura stabilita dagli accordi, accedendo all'apposita funzione presente nella intranet aziendale in #People>Welfare, Wellbeing e Servizi HR>La Vetrina dei servizi>Previdenza

M	londo Welfare					
HÀ	Assistenza Sanitaria		Previdenza	3	Associazione Lavoratori Intesa	Fondazione ISP Ente Filantropico
V JK	Società di Mutuo Soccorso ISP	tites	Disability Management		Mobility Management	Soft Welfare e People Care
_						
	FONDO PENSIONE A CONTI	RIBUZIONE ISP				^
	Area web riservata					Q
ć	Attribuzione contributo datore					Q
Τ	Coperture assicurative					Q
	Facoltà anticipazioni					۹
	Investimenti Multicomparto					Q
	Iscrizione					۹

Seguire le maschere fino al termine della procedura e seguire tutte le indicazioni riportate. Il modulo di ricevuta dell'attivazione è da firmare e caricare a sistema, **ma non è da inviare anche al Fondo Pensione a contribuzione definita del Gruppo Intesa Sanpaolo.** Se la pratica è in status confermata, la contribuzione datoriale sarà attivata dal mese successivo.

PER ULTERIORI CHIARIMENTI SULLA PREVIDENZA

Per ulteriori dettagli o chiarimenti sulla previdenza complementare utilizzare il canale **#People> Assistenza HR**